



Гр. София 1680, ж.к. „Кр. Село“ бл.218, тел. +359 896 705 124, e-mail: svetlakaradjova@abv.bg

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАДКА КАРАДЖОВА 2012“

Гр.СОФИЯ, жк.„Красно село“ бл.218,вх.2, тел.+3592 856 62 92

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав ,съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2.(1) НЧ”Надка Караджова 2012 ” е традиционно, самоуправляващо се Българско културно – просветно сдружение в град София ,което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. Читалището не е политическа организация и в неговата дейност могат да участват всички физически лица,без оглед на възраст и пол , политически религиозни възгледи , етническо самосъзнание, юридически лица по определени от Общото събрание критерии, условия и ред.

(2) НЧ „Надка Караджова 2012“ е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.3.(1) НЧ”Надка Караджова 2012“ подлежи на вписване в регистъра на Софийски Окръжен съд .

(2) Седалище на читалището – гр.София

(3) Адрес на управление : гр.София ,жк. „Красно село” бл.218 , вх.2

(4) Наименованието на Читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви – „NADKA KARADJOVA 2012”

Чл.4. НЧ „Надка Караджова 2012“ може да се сдружава и с други читалища и сродни организации ,без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

Чл.5. НЧ ” Надка Караджова 2012” поддържа най – тесни връзки и сътрудничество с Общинските и районни власти на гр.София , като участва най – активно в организацията и провеждането на общоградски и районни културно – прсветни прояви , съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти , учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации ,фирми ,които извършват или подпомагат културната дейност .То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.Всички членове на Читалището спазват прокламираните принципи в този устав и Закона за НЧ.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ , ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот , социалната и образователна дейност в града;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението от района , града , целия български народ.
3. Разширяване знанията на гражданите , разгръщане на творческите им заложби и приобщаване към ценностите и последните постижения на науката , културата , изкуството .
4. Възпитаване в дух на родолюбие , толерантност , общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация за всички граждани.

Чл. 7. За постигане на своята цел , Читалището извършва основни дейности, като :

1.Организира школи,кръжоци , клубове по интереси , кино и видео показ ,литературно – музикални вечери , продукции , младежки дейности , концерти , представления , празненства , чествания , фестивали , конференции , конкурси , и други научни форми , издава печатни и електронни материали , свързани с неговата дейност и съответстващи на Устава и ЗНЧ.

2.Организира и експонира изложби .

3.Развива и подпомага любителското художествено творчество .

4. Поддържа и разпространява чрез знанията на преподаватели творчеството и биографията на Великата певица Надка Караджова.

5.Организира и провежда изяви от Общински , регионален , национален и международен характер за осъществяването на принципите на читалищната дейност.

6.Подпомага личностната и социална реализация ,интеграция , обществена и културна изява на деца и младежи със специфични потребности , на хората с увреждания и в неравностойно положение .

7.Съдейства за професионалното обучение на специалистите , работещи в структурните звена на читалището .

8.Предоставя компютърни и интернет услуги.

9.Поддържа общодостъпна библиотека с читалня , фоно- , филмотека.

Чл.8 (1) НЧ „Надка Караджова 2012 ” може да извършва допълнителна стопанска дейност , във съответствие с действащото законодателство ,като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели и да предоставя услуги ,свързани с предмета на основната му дейност.

1.Стопанската дейност може да се извършва чрез собствени , търговски или граждански дружества .

2. Допълнителните стопански дейности не могат да се осъществяват в нарушение на законодателството в България .

3. Положителните финансови резултати от своята дейност Читалището няма да разпределя като печалба в полза на своите членове.

(2) Читалището подпомага финансово развитието на своите дейности по регламентирани правила и позволени от Устава.

(3) За постигане на своите цели Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност ,като

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело ;
2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви;
3. Придобиване и управление на движима и недвижима собственост , както и ограничени вещни права ;
4. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на общественополезните цели и дейност на Читалището;
5. Организиране на еднократни томболи и лотарии в подкрепа на общественополезните и благотворителни цели при спазване на съответния законов ред.
6. Друга дейност , която не е забранена със закон.
7. Приходите от стопанската дейност може да се използват само за постигането на общественополезни цели.

Чл.9. НЧ „Надка Караджова 2012” няма право да предоставя собствено или от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения ;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя , секретаря , членовете на настоятелството , проверителната комисия .

ГЛАВА ТРЕТА - УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. (1) Членовете на Читалището могат да бъдат **индивидуални , спомагателни, колективни и почетни .**

(2). **Индивидуалните членове** са български граждани , физически лица .Те биват действителни и спомагателни .

1. **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ** членове са лица , навършили 18 години , които участват в дейността на читалището , плащат редовно определения размер на годишния членски внос от Общото събрание на Читалището и имат право на глас да избират или да бъдат избирани .

2. **СПОМАГАТЕЛНИ** членове са лица под 18 год., но навършили 14 години. Те нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас . Те плащат членския си внос в намален размер, определен от Читалищното настоятелство , който не може да бъде по – голям от 50 % от размера на членския внос на редовните членове - физически лица.

(3) **КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището , подпомагат неговата дейност , поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно - просветни , любителски клубове и творчески колективи.

(4)Членството на КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ се учредява и поддържа чрез писмен договор , с който не могат да се накърняват интересите на Читалището.

(5) КОЛЕКТИВНОТО ЧЛЕНСТВО се учредява:

1.По предложение на Читалищното Настоятелство.

2. Въз основа на заявление за колективно членство от кандидатстващата организация;

(6).Решението за приемане на нови колективни членове и за одобряване на заявление за членство се взема от Читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство от две трети от присъстващите членове най- късно на второто заседание след подаване на заявлението или предложението, но не по – късно от второто заседание.

(7). Отказът за приемане може да бъде обжалван на следващото Общо събрание

(8).Членствените отношения възникват от датата на решението за одобрение от Читалищното настоятелство или датата на отхвърляне на отказът от Общото събрание

(9)Колективното членство СЕ ПРЕКРАТЯВА :

1.По писмено искане на колективен член.

2.При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалището в продължение на една календарна година.

3.По инициатива на Читалищното настоятелство, когато колективният член не спазва своите задължения в сключения между страните договор за колективно членство.

(10) **ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ** могат да бъдат български и чужди физически и юридически граждани и организации с изключителни заслуги към читалището.

1. Почетните членове на Читалището се определят от Читалищното настоятелство с гласовете на 3/4 от членовете на настоятелството.

2. На почетни членове и дарителите се издава почетна грамота.

3.Почетните членове и дарителите имат право на съвещателен глас в Общото събрание на Читалището .

4. Почетните членове могат да се обединят в Почетен комитет и подпомагат Настоятелството при осъществяването на неговата общественополезна дейност.

5. За членове на Почетния комитет могат да бъдат канени лица с особен принос и заслуги за развитието , популяризирането и утвърждаването на Читалищните традиции в Република България.

6.Имената на членовете на Почетния комитет се вписват в специална почетна книга.

Чл.11. Членствени права на действителните индивидуални членове .

(1). Членовете на Читалището имат **право:**

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях,ако най – малко 2 години непосредствено преди избора са били действителни членове на Читалището;

2. Да получават информация за дейността на Читалището.

3. Да участват в обсъждане дейността на Читалището.

4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му;

5. Да сигнализират пред съответните органи на Читалището за нередности във връзка с дейността на Читалището и работата на неговите членове и служители.

6. Да внася в Настоятелството писмени предложения, препоръки, жалби, на които следва да получи своевременно отговор в срок от 30 календарни дни от датата на получаването им.

7. Членовете на Читалището могат да получават морални и материални награди, стимули, помощи за активно участие и принос в постигане целите на Читалището.

(2) Всички членове на читалището са ЗАДЪЛЖЕНИ:

1. Да спазват Устава, решенията на Общото събрание и читалищното настоятелство.

2. Да плащат в срок и редовно определения годишен членски внос.

3. Да опазват имуществото на Читалището и предприемат стъпки за обогатяването му

4. Да участват в дейността на Читалището, според възможностите си

5. Да не уронват доброто име на Читалището.

6. Да съдействат за постигане целите на Читалището и за неговото финансово и организационно укрепване.

7. Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на Устава.

(3) Води се регистър на читалищните членове, подредени по азбучен ред, като се изписва датата на приемане и кога е платен встъпителния членски внос.

(4) Приемане на действителни членове на Читалището става въз основа на заявление по образец, одобрен от Читалищното настоятелство.

(5) Членството в Читалището е доброволно.

(6) Членовете не отговарят за задълженията на Читалището.

(7) ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО :

1. По собствено желание чрез подаване на заявление до Настоятелството на Читалището.

2. При неплащане на членски внос за период, по – дълъг от една календарна година .

3. При неспазване на Устава на Читалището, уронване на доброто име на Читалището .

4. За нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

5. Прекратяването на членството води до загубата на правата, предоставени въз основа на този Устав.

6. Възстановяването на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане на три календарни години от датата на изключването или една година от датата на доброволно прекратяване на членството или загубата на правата поради неплащане на членски внос.

7. При смърт.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12.ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА:

- 1.Общо събрание – (ОС)
- 2.Читалищно настоятелство – (ЧН)
3. Проверителна комисия -- (ПК)

Чл.13.Върховен орган на Читалището е Общото събрание.То се състои от всички членове на читалището , имащи право на глас.

Чл. 14.(1) Общото събрание има следните правомощия:

1. Приема ,изменя и допълва Устава.
 2. Избира и освобождава членове на Настоятелството ,Проверителната комисия и Председателя на Читалищното настоятелство.
 3. Изключва членове на читалището;
 4. Приема основните насоки на Читалището.
 5. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в Читалищен съюз или друго Читалищно сдружение ;
 6. Приема бюджета на Читалището;
 7. Приема годишния отчет до 30 март на следващата календарна година ;
 8. Обявява почетни членове;
 9. Отменя решения на органите на Читалището;
 10. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове ;
 11. Взема решение за прекратяване на Читалището;
 12. Определя размера на годишния членски внос и срока за внасяне . Ако не бъде определен размерът на годишния членски внос от Общото събрание за текущата година до приемането на годишния бюджет за съответната година , остава утвърденият размер за предходната година.
- (2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.
- (3) Общото събрание се състои от действителните членове и по един представител на всеки колективен член – юридическо лице.
- (4) Действителните членове при отсъствие от Общо събрание ,могат да се представляват от пълномощници, изрично упълномощени за участие в съответното заседание на Общото събрание по утвърден образец от Настоятелството.Едно лице може да представлява само един член.
- (5) Представител на колективен член или действителен член в Общото събрание нямат право на глас при решаването на въпроси , отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи, или възпрепятства вземането на решения.

Чл.15.(1) Свикване на Общо събрание.

1. Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най – малко веднъж годишно.

2. Извънредно Общо събрание на Читалището може да бъде свикано :

а/по решение на Настоятелството;

б/по решение на Проверителната комисия;

в/по решение на 1/3 от действителните и колективни членове, имащи право на глас;

(2) Поканата за свикване на Общо събрание съдържа : дневния ред , датата , часа, мястото на провеждане и кой го свиква .

(3) Поканата трябва да бъде връчена и получена от всеки колективен или действителен член, не по – късно от 7 календарни дни преди датата на провеждането му.

(4) В 7- дневен срок преди датата на провеждане ,на общодостъпни места, трябва да се постави Обявата за свикване на Общото събрание.

(5) В същия срок може да бъде обявено чрез печатните и електронни медии съобщение за свикване на събранието.

(6) Обявата и всички материали по дневен ред на Общото събрание се публикуват на електронната страница на Читалището в 7 – дневен срок преди провеждането му и се считат за връчени на членовете .

(7) Общото събрание е законно ,ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас действителни и колективни членове на Читалището.

(8) При липса на кворум, събранието се отлага с един час. В този случай общото събрание е законно,ако на него присъстват не по – малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по – малко от половината плюс 1(един) от членовете при извънредно Общо събрание.

(9) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14,ал.1,т.1,4,10,11,12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най – малко 2/3 от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(10) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и в съответствие с Устава.

Чл.16.(1) Изпълнителен орган на Читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

(2) Читалищното Настоятелство се състои от 3 члена, избрани за срок от 3(три) години, които не могат да имат помежду си роднински връзки по права и по сребрена линия до 4 – та степен

(3) Има следните функции:

1. Свиква Общото събрание.

2. Осигурява изпълнението на неговите решения.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчета за дейността на читалището.
5. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление.
7. Предлага годишния членски внос.

8. Провежда най – малко 4 (четири) заседания годишно .Те са редовни ,ако на тях присъстват повече от половината членове .

9.На първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

(4) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му.

Чл.17. (1) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Организира дейността на Читалището,съобразно Закона , Устава , решенията на Общото събрание.

(3) Представява Читалището.

(4) Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

(5) Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание .

(6) Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа на решение на Настоятелството.

Чл.18. (1) СЕКРЕТАРЯТ на Читалището :

1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2.Секретарят се явява административен ръководител, организира и ръководи цялостната оперативна дейност на Читалището .Той е по право член на Настоятелството.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;

5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

6. Води членската книга за регистрираните членове на Читалището;

7. Подготвя заседанията на Настоятелството и отговаря за изготвяне и съхранението на протоколите на ЧН и ОС;

8. Предлага на Председателя трудовите договори със служителите , съобразно бюджета на Читалището;

9. Отговаря за цялостната административна дейност на Читалището;

10. Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена на Читалището;

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до 4 – та степен, както и да бъде съпруг –га на Председателя на читалището.

Чл.19.(1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира за срок от 3 години.

(2) Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово – правни отношения с Читалището или са роднини на членове на ЧН по права линия , съпрузи, братя ,сестри.

(3) Избира свой Председател на 1 – то си заседание.

(4) Комисията е орган за вътрешен контрол за спазване на Закона ,Устава , решенията на ОС и ЧН.

(5) Може да оспорва актовете на ЧН пред ОС по отношение на тяхната законосъобразност, в съответствие с Устава и решенията на ОС в срок от един месец от издаването на съответния акт.

(6) Може да прави мотивирани препоръки до ЧН и Общото събрание с оглед на подобряване на ефективността на тяхната дейност и на съответствието със Закона , Устава и решенията на Общото събрание.

(7) При констатиране на нарушения , Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

(8) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите .

Чл.20. Когато поради смърт , трайна физическа невъзможност или подаване на оставка , Председателят на Читалището престане да изпълнява задълженията си или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по – малко членове от предвидените в чл.17 , чл18 , чл.19, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.21. Предложенията за промени в устава , за избор на Председател и членове на Настоятелството и Проверителната комисия , се правят в писмена форма или изпратени на електронния адрес на Читалището не по – късно от 3 (три) календарни дни ,преди дата на Общо събрание .

Чл. 22. (1) Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Ако по време на редовния мандат на орган на Читалището, бъде прекратено членството на едно лице в него , на негово място се избира нов член с продължителност в рамките на същия 3(три) годишен мандат на вече избран орган.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23. Имуществото на Читалището се състои от собствени недвижими имоти , движими имоти , ценни книжа , авторски права ,изпълнителски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл. 24. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото , така и на ползваното имущество.

Чл.25. Читалището набира средства от следните източници:

1.Членски внос ;

2. Културно – просветна и информационна дейност , включително школи и курсове;

3. Субсидии от държавния и от общинския бюджет ;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания ;
- 6 . Други приходи , включително от стопанска дейност;
7. Авторски и изпълнителски права.

Чл.26. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходни източници -собствени и от субсидии . 10

Чл. 27 . Частта от отчета за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в Общината. Счетводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни документи.

Чл. 28 . Със средствата си Читалището може да придобива недвижими имоти и вещни права върху тях , права върху обекти на интелектуална собственост , движими вещи и т.н., по решение на Общото събрание .

(1).Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените ѝ финансови средства.

(2). Читалището има собствени банкови сметки в българска и чуждестранна валута.

Чл. 29. (1)Читалището не може да отчуждава недвижими имоти и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани , бракувани или заменени с по – доброкачествени само по решение на Настоятелството.

(3). Недвижимото и движимото имущество , собственост на читалището , както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение ,освен за вземания , произтичащи от трудови правоотношения.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 30. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание , вписано в регистъра на ОКРЪЖНИЯ СЪД. То може да бъде прекратено ако:

1. Дейността му противоречи на Закона ,Устава и добрите нрави ;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
- 3.когато е налице трайна невъзможност Читалището да действа или когато не развива дейност за период от две години ;
4. За всички останали случаи по прекратяване на Читалището се изпълнява Чл. 27 от Закона за нар. Читалища.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. (1) Символи , знаци , ритуали:

1. Читалището има име – **Читалище „Надка Караджова- 2012”**, съобразено чл.9, ал.5 от ЗНЧ , като не може да се променя при никакви обстоятелства , поводи , причини.
2. Читалището има кръгъл печат с надпис Читалище „Надка Караджова – 2012”

3. Читалището може да има свое знаме , емблема , бланка , значка , почетен знак , грамота , диплом , с които да отличава своите активисти и членове . Читалището води книга на Почетните членове .

(2) Правата върху символиката на Читалището са изключителна собственост на НЧ „Надка Караджова – 2012“. Използването им от трети лица е възможно само на договорна основа.

(3) Празник на Читалището е 14 март – рожденият ден на Надка Караджова.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Устав е приет на Общо събрание на Читалището ,проведено на 22.12.2011г., и влиза в сила от датата на вписването му в СОФИЙСКИ Окръжен съд .
2. В едноседмичен срок от вписването на Устава, същият се публикува в електронната страница на Читалището ,където се обявяват и правилата за регламентиране на дейността на структурните звена.
3. Всяка промяна в обстоятелствата , подлежащи на вписване, се извършва в регистърния съд в 14 (четиринадесет) дневен срок от възникването ѝ.
4. Настоящият Устав не може да противоречи на Закона за народните читалища , а при неуредените случаи се прилагат съответните разпоредби на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
5. В едномесечен срок от избора на членовете на Читалищното Настоятелство и Проверителната комисия , както и преди назначаването на Секретаря на Читалището , се подават Декларации при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Всички права запазени -2012г.Читалище „Надка Караджова 2012” – гр . София

Председател на Читалище „Надка Караджова” – Светла Караджова